

Date: 19-05-2026



A JOINT VENTURE OF GOVERNMENT OF GUJARAT AND THE GUJARAT CANCER SOCIETY  
**THE GUJARAT CANCER & RESEARCH INSTITUTE**  
(M. P. SHAH CANCER HOSPITAL)  
STATE CANCER INSTITUTE  
Affiliated to B. J. Medical College, Ahmedabad  
(Recognised by Ministry of Health & Family Welfare, Government of India)



E-Mail: director@gcriindia.org

Website: www.gcriindia.org

Phone: 91 - 79 - 2268 8000

## ADVERTISEMENT - PROJECT OF SUN PHARMA FOR 10 MONTH

Applicants are requested to apply online with uploading all mentioned documents. **Candidates may apply upto 01/06/2026, Monday, 23:59 hours.**  
**Please note that this position is for a duration of 10 months only.**

Link for online application <https://recruitment.gcriindia.org:7100/>

Principal Investigator for the Project

❖ **Online Application Form should be submitted along with documents mention 1 to 12 below otherwise Application Form will be outrightly rejected.**

1. Application Form
2. Detailed Bio-data
3. Adhar Card
4. PAN Card
5. School Leaving Certificate / Birth Certificate
6. S.S.C, H.S.C Passing Certificate & Marksheet
7. Caste Certificate (certificate is mandatory if applicable for OBC, ST, SC, EWS)
8. All educational qualifications with Photocopies of Mark Sheets
  - a. Gujarat State Medical Council Registration / or other State's Medical Council Registration.
  - b. Attempt Certificate of Graduation, Post Graduation.
9. Degree Certificate
10. All Experience Certificates (If experience certificate mention in Recruitment Rules then certificate is mandatory)
11. NOC from Present Employer

## VACANCY STATEMENT OF PROJECT

Sr. No.	Project Name	Vacant Post Name	No. of Vacant Posts
1.	Strengthening The Cancer Care Continuum (C3) Community-Based Screening And Integrated Treatment Referral In Ahmedabad	Research Officer (MPH Doctor)	2

### 1. RESEARCH OFFICER

#### ESSENTIAL

#### QUALIFICATIONS:

Masters / PG Diploma in Public Health from a recognized university / institution.

#### DESIRABLE

#### QUALIFICATIONS:

Graduation in BDS/BHMS/BAMS and experience of working in community health programs, screening activities or cancer-related projects.

#### AGE:

Not more than 35 years.

#### FIXED SALARY:

Rs.45,000/- per month

#### JOB DESCRIPTION:

Overall responsibility for implementation and coordination of cancer screening activities in Ahmedabad district, including planning, organizing and supervision of community screening camps. Regular field visits and attendance at screening camps for screening, monitoring and management activities. Management of camp logistics, beneficiary registration, screening records, data collection and compilation of camp reports. Monitoring of project targets, follow-up of screened individuals, referral coordination of suspected cases and communication of screening results. Training and supervision of field staff, maintenance of official correspondence, documentation, data reporting and submission of project reports to higher authorities.

### PRINCIPAL INVESTIGATOR FOR THE PROJECT

#### General Instructions (સામાન્ય સૂચનાઓ):

1. Candidates are advised to read the general instructions before applying.

ઉમેદવારોને અરજી કરતા પહેલા સામાન્ય સૂચનાઓ વાંચવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.

2. Candidates should note that physical copies of the application form should not be sent to the Institute, either by post or in person. Online applications are accepted only. Applications in physical form will not be accepted

ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી કે અરજી ફોર્મની પ્રિન્ટ નકલો સંસ્થાને પોસ્ટ ધ્વારા અથવા રૂબરૂ મોકલવી નહીં. ફક્ત ઓનલાઈન અરજીઓ જ સ્વીકાર્ય રહેશે. કાગળ પરની અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

3. After submitting the online application, candidates should print a copy of the application form and keep it with them, and be prepared to present it if required.

ઓનલાઈન અરજી સબમિટ કર્યા પછી, ઉમેદવારોએ અરજી ફોર્મની એક નકલ પ્રિન્ટ કરીને પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને જ્યારે કહેવામાં આવે ત્યારે જ રજૂ કરવાની રહેશે.

4. The Institute reserves the right to cancel or modify the advertisement without providing a reason.  
સંસ્થા કોઈ કારણ આપ્યા વિના જાહેરાતને રદ કરવાનો અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.
5. Qualification/degree must be from a recognized Institution/University.  
લાયકાત/ડિગ્રી માન્ય સંસ્થા/યુનિવર્સિટીમાંથી જ હોવી જોઈએ.
6. Mere fulfilling the essential qualification/experience does not guarantee for selection.  
માત્ર આવશ્યક લાયકાત/અનુભવની પરિપૂર્ણતા પસંદગીની ખાતરી આપતી નથી.
7. Written test in the subject area will be held, if required, to shortlist candidates for the interview depending upon the number of candidates.  
જો જરૂર જણાશે તો ઉમેદવારોની સંખ્યાના આધારે ઈન્ટરવ્યુ માટે ઉમેદવારોને શોર્ટલિસ્ટ કરવા માટે વિષય ક્ષેત્રમાં લેખિત કસોટી લેવામાં આવશે.
8. No TA/DA will be paid for attending the interview/exam or joining the post.  
ઈન્ટરવ્યુ/પરીક્ષામાં હાજરી આપવા અથવા પોસ્ટમાં જોડાવા માટે કોઈ TA/DA ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
9. It may be mentioned here that incomplete applications / application not submitted as per prescribed format / application without supportive documents / application without uploading of photograph- signature asked for shall be automatically rejected.  
અત્રે ઉલ્લેખનિય છે કે અધૂરી અરજીઓ/અરજી નિયત ફોર્મેટ મુજબ સબમિટ ન કરવામાં આવી હોય/સહાયક દસ્તાવેજો વિનાની અરજી/મંગાવવામાં આવેલ ફોટોગ્રાફ-હસ્તાક્ષર અપલોડ કર્યા વિનાની અરજી આપમેળે રદબાતલ ઠરશે.
10. Selection process will be subject to verification of original certificates as per the advertisement. If the candidate is not eligible, his / her candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that he / she does not fulfil the eligibility criteria, his / her candidature will be cancelled and if appointed, services so obtained will be terminated without any notice or compensation.  
નિમણૂકની પ્રક્રિયા, જાહેરાત મુજબ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીને આધીન રહેશે. જો ઉમેદવાર લાયક ન હોય તો, ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે તેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે. જો ઉમેદવાર પસંદગી પ્રક્રિયામાં લાયક ઠરે છે અને ત્યારબાદ, એવું જાણવા મળે છે કે તે પાત્રતાના માપદંડોને પૂર્ણ કરતું નથી, તો તેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે અને જો નિમણૂક કરવામાં આવી હશે તો પ્રાપ્ત કરેલી સેવાઓ કોઈપણ સૂચના અથવા વળતર વિના સમાપ્ત કરવામાં આવશે.
11. Verification of original documents: As per the requirement of the post, the candidates would be required to produce the following Original documents for verifications at the time of Document verification or at any subsequent stage of the recruitment process as required by GCRI.
  - a) Print out of the online application form
  - b) Adhar Card.
  - c) PAN Card
  - d) School Leaving Certificate / Birth Certificate
  - e) S.S.C, H.S.C Passing Certificate & Marksheet
  - f) Caste Certificate as per Govt. of Gujarat rules (certificate is mandatory if applicable for OBC, ST, SC, EWS)
  - g) All educational qualifications with Photocopies of Mark Sheets
  - h) Gujarat State Medical Council Registration / or other State's Medical Council Registration (if applicable)
  - i) Attempt Certificate of Graduation, Post-Graduation

- j) Degree Certificate
- k) All Experience Certificates (If experience certificate mention in Recruitment Rules then certificate is mandatory)
- l) No Objection Certificate (NOC) from Present Employer

અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી: ઉમેદવારોએ GCRI દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ દસ્તાવેજની ચકાસણી સમયે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ અનુગામી તબક્કામાં ચકાસણી માટે પોસ્ટ પ્રમાણે લાગુ પડતાં નીચેના અસલ પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવા જરૂરી રહેશે.

- a) ઓનલાઈન અરજી ફોર્મની પ્રિન્ટ આઉટ
- b) આધાર કાર્ડ
- c) પાન કાર્ડ
- d) શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર / જન્મ પ્રમાણપત્ર
- e) S.S.C, H.S.C પાસ થવાનું પ્રમાણપત્ર અને માર્કશીટ
- f) ગુજરાતના સરકારનાં નિયમો મુજબ જાતિનું પ્રમાણપત્ર. (OBC, ST, SC, EWS માટે લાગુ પડતું હોય તો પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત છે)
- g) તમામ શૈક્ષણિક લાયકાતની માર્કશીટ્સની ફોટોકોપી
- h) ગુજરાત રાજ્ય તબીબી પરિષદ નોંધણી / અથવા અન્ય રાજ્યની તબીબી પરિષદ નોંધણી (જો લાગુ પડતું હોય તો)
- i) સ્નાતક /અનુસ્નાતકનું પ્રયાસ પ્રમાણપત્ર
- j) ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર
- k) બધા અનુભવ પ્રમાણપત્રો (જો ભરતીના નિયમોમાં અનુભવ પ્રમાણપત્રનો ઉલ્લેખ હોય તો પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત છે)
- l) વર્તમાન એમ્પ્લોયર તરફથી ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (NOC)

12. Only shortlisted candidates will be called to attend Physical interview at scheduled date & time. Details about interview will be conveyed to shortlisted candidate by mail.

માત્ર શોર્ટલિસ્ટ થયેલા ઉમેદવારોને જ નિર્ધારિત તારીખ અને સમયે રૂબરૂ ઈન્ટરવ્યુમાં હાજરી આપવા માટે બોલાવવામાં આવશે. ઈન્ટરવ્યુ વિશેની જાણ મેઈલ દ્વારા શોર્ટલિસ્ટ ઉમેદવારને મોકલવામાં આવશે.

13. The above posts are filled entirely on a contractual basis (the duration of these posts will be 10 months) and the candidate shall have no right to claim any kind of permanent appointment under these projects or at GCRI.

ઉપરોક્ત જગ્યાઓ સંપૂર્ણ રીતે કરાર આધારિત ભરવામાં આવે છે (આ જગ્યાઓનો સમયગાળો ૧૦ માસનો રહેશે.) અને ઉમેદવારને આ પ્રોજેક્ટ્સ હેઠળ અને GCRIમાં કોઈપણ પ્રકારની કાયમી નિમણૂક માટે દાવો કરવાનો કોઈ અધિકાર રહેશે નહીં.

14. For any queries or information regarding the advertisement, candidates can contact via Phone number **07922688258** during office hours i.e. 9.00 a.m. to 5.00 p.m. (except Saturdays, Sundays and Public Holidays).

જાહેરાત સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા માહિતી માટે, ઉમેદવારોએ ઓફિસ સમય દરમિયાન એટલે કે સવારે ૯.૦૦ થી સાંજના ૫.૦૦ વાગ્યા સુધી ફોન નંબર **07922688258** પર સંપર્ક કરવો. (શનિ,રવિ અને જાહેર રજાઓ સિવાય).

15. Please note that canvassing / bribing in any form will be a disqualification and would lead to cancellation of candidature.

મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે કોઈપણ સ્વરૂપમાં પ્રચાર/લાંચ આપવી એ ગેરલાયકાત ગણાશે અને ઉમેદવારી રદ કરવા તરફ દોરી જશે.

16. The last date for submitting applications is **01.06.2026**. No applications will be considered after this date.

અરજીઓ કરવાની છેલ્લી તારીખ **૦૧.૦૬.૨૦૨૬** છે. આ તારીખ પછી કોઈપણ અરજીઓ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

### Guidelines for Online Application (ઓનલાઈન અરજી માટેની માર્ગદર્શિકા):

1. URL for Online Application : <https://recruitment.gcriindia.org:7100/>

ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે ની લિંક : <https://recruitment.gcriindia.org:7100/>

2. Please open this link on Desktop or Laptop only as this link is not compatible with mobile.

મહેરબાની કરીને આ લિન્ક ફક્ત ફક્ત ડેસ્કટોપ અથવા લેપટોપમાં જ ખોલવી કારણ કે આ લિન્ક મોબાઈલ સાથે સુસંગત નથી.

3. Candidate's Aadhar Number is mandatory to be entered for online application.

ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે આધાર નંબર ફરજિયાત છે.

4. Online Application Form is divided into various heads. First two Heads like (i) Personal Details and (ii) Communication Details are mandatory to enter data with showing (Red \* Mark). At First complete data entries of these two parts and get Registration Number by pressing Save Button. Then, enter remaining all / partial information later on.

ઓનલાઈન એપ્લિકેશન ફોર્મ વિવિધ ભાગોમાં વહેંચાયેલ છે. જેમાં પ્રથમ બે ભાગ જેવા કે, Personal Details તથા (ii) Communication Details માં માહિતિ ભરવી ફરજિયાત છે. જેને લાલ રંગ માં દર્શાવેલ છે. સૌ પ્રથમ આ બે ભાગોમાં માહિતિ ભરીને Save કરીને રજીસ્ટ્રેશન નંબર મેળવી લેવો. બાકીની માહિતી ત્યારબાદ એકી સાથે અથવા આંશિક નાખી શકાશે.

5. Please press **Save** button after enter / edit any information.

ઓનલાઈન એપ્લિકેશન ફોર્મ ભરતી વખતે સમયાંતરે માહિતી **Save** કરતાં રહેવું.

6. Upload documents should be possible after generating Registration Number only.

રજીસ્ટ્રેશન નંબર જનરેટ થયા બાદ જ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરી શકાશે.

7. The soft copy of every necessary document should be uploaded in .pdf format (Maximum Size :1 MB) only. Recent Colour Photograph and Signature should be uploaded in jpg format (Maximum Size : 15 KB) only.

અપલોડ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટસ .pdf ફોર્મેટમાં હોવા જરૂરી છે .જેની મહત્તમ સાઈઝ 1 MB હોવી જોઈએ, તથા તાજેતરનો રંગીન ફોટો તથા સહી . jpg ફોર્મેટમાં હોવા જરૂરી છે .જેની મહત્તમ સાઈઝ 15 KB હોવી જોઈએ.

8. Applicant can apply for multiple posts by submitting separate applications for each post. System will generate unique registration number for each online application. But, complete bio-data should be entered once only.

ઉમેદવાર એકથી વધુ જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે. સીસ્ટમ દરેક અરજી દીઠ એક યુનિક રજીસ્ટ્રેશન નંબર જનરેટ કરશે. પરંતુ તમામ માહિતી ફક્ત એક જ વખત નાખવાની રહેશે.

9. Applicant can edit and save in entered information up to the last date i.e. 01/06/2026 23:59 pm. Then your application will be considered as submitted.

ઉમેદવારે પોતાની કરેલ અરજીમાં અંતિમ તારીખ (૦૧/૦૬/૨૦૨૬) ૨૩:૫૯ સુધી સુધારા વધારા કરી શકશે. ત્યાર બાદ અરજી સબમીટ થયેલી ગણાશે.

\*\*\*\*\*